

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS TRICHE COLOMBIA SAS

1. Objeto

El presente documento tiene por objeto reglamentar las políticas y procedimientos que serán aplicables en el manejo de la información de datos personales por parte de TRICHÉ COLOMBIA S.A.S., según las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012.

2. Responsables del tratamiento

TRICHÉ COLOMBIA S.A.S. es la persona jurídica que decide sobre el tratamiento de la información contenida en sus bases de datos.

- Razón Social: TRICHÉ COLOMBIA S.A.S.
- Oficina Principal: Calle 82 No 18-24 Oficina 505 Bogotá - Colombia.
- PBX: (57-1) 9372303 - CEL: 311 2036765
- Página Web: www.trichecolombia.com
- Email: gerencia@trichecolombia.com

3. Tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad de este

El tratamiento corresponde a cualquier operación sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o eliminación.

La información que recolecta TRICHÉ COLOMBIA S.A.S. en el curso normal del desarrollo de su objeto social, es utilizada principalmente para identificar, mantener un registro y un control de los proveedores, clientes y empleados de la empresa.

Tratamientos y finalidades Generales de la información:

- Procesar
- Confirmar
- Cumplir
- Promocionar y publicitar nuestras actividades, productos y servicios
- Política de Protección de Datos Personales – TRICHE COLOMBIA S.A.S
- Efectuar reportes con las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacionales, policivas o autoridades judiciales, entidades Financieras y/o compañías de seguros
- Fines administrativos internos y/o comerciales tales como: investigación de mercados, auditorias, reportes contables, análisis estadísticos o facturación
- Recolección

- Almacenamiento
- Grabación
- Uso
- Circulación
- Procesamiento
- Supresión
- Transmisión y/o transferencia a terceros países de los datos suministrados, para la ejecución de las actividades relacionadas con los servicios y productos adquiridos.
- Registros contables
- Correspondencia
- Identificación de fraudes y prevención de lavado de activos y de otras actividades delictivas

Información de los proveedores y acreedores:

- Para fines comerciales
- Política de Protección de Datos Personales – TRICHE COLOMBIA S.A.S
- Contabilización
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias
- Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notaría, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc.
- Para realizar los procesos en que se encuentran vinculados los proveedores
- Cualquier otro uso que el proveedor autorice por escrito para el uso de su información
- Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías

Información de los clientes:

- Para fines comerciales
- Política de Protección de Datos Personales - TRICHE COLOMBIA S.A.S
- Publicidad y mercadeo
- Contabilización
- Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notaría, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc.

- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y Política de Protección de Datos Personales - TRICHE COLOMBIA S.A.S

Legales, fiscales y regulatorias.

- Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías
- Facturación

Información de los empleados y candidatos a ocupar vacantes:

- Para fines pertinentes a la relación laboral (EPS, ARL, Fondos de Pensiones Y Cesantías, Cajas de Compensación Familiar, etc.)
- En el caso de los empleados con la suscripción del contrato laboral se entiende autorización expresa para darle Tratamiento a la información.
- En el caso de requerimientos judiciales y legales
- Contabilización y pago de nómina
- Reclutar y seleccionar personal que ocuparán las vacantes
- Procesar, confirmar y cumplir con las obligaciones laborales legales y extralegales derivadas del contrato laboral
- Realizar transacciones
- Pago de beneficios extralegales
- Auditorias
- Análisis estadísticos
- Capacitación y formación
- Compartir los datos personales con entidades bancarias, empresas que ofrezcan beneficios a nuestros trabajadores activos, entre otros.

4. Derechos del titular

TRICHE COLOMBIA S.A.S. reconoce la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales que suministran las personas por lo cual está comprometida con su protección y el manejo adecuado, conforme al régimen legal de protección de datos personales y en particular a lo previsto en este documento.

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al responsable, cuando los datos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, e induzcan a error. En todo caso el Titular se obliga a suministrar información veraz.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento, Salvo expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.

3. Ser informado previa solicitud dirigida del responsable del tratamiento respecto del uso que se le han dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por Infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y sus decretos Política de Protección de Datos Personales– TRICHE COLOMBIA S.A.S
5. Reglamentarios y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
6. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre y cuando el Titular no tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
7. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento por parte del responsable.

5. Procedimiento para consultas, actualización de datos y reclamos

Consultas: Los Titulares podrán consultar la información personal que repose en la base de datos de TRICHE COLOMBIA S.A.S.

La consulta deberá ser formulará por el medio escrito bien sea mediante comunicación dirigida a Heidy Garzón González, en la dirección Calle 82 No 18-24 ofc. 505. Barrio Antigo Country en Bogotá, o al correo electrónico gerencia@trichecolombia.com. La consulta será atendida en un término máximo de Quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos: El Titular que considere que la información contenida en la base de datos de TRICHE COLOMBIA S.A.S Debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en este documento o en la ley, podrán presentar un reclamo.

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a Heidy Garzón González, en la dirección Calle 82 No 18-24 ofc. 505. Barrio Antigo Country en Bogotá, o al correo electrónico gerencia@trichecolombia.com.

En la cual deberá informar: nombre e identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, correo electrónico, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

Política de Protección de Datos Personales– TRICHE COLOMBIA S.A.S

- Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.
- Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo:

- Política de Protección de Datos Personales – TRICHE COLOMBIA S.A.S.
- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea resuelto.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no sea posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- Requisito de procedimiento. El Titular sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante TRICHE COLOMBIA S.A.S.

6. Modificaciones a las políticas de privacidad

TRICHE COLOMBIA S.A.S se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios y productos.

7. Aceptación

Los Titulares de la información aceptan el tratamiento de sus datos personales conforme los términos de este Aviso de Privacidad, al momento de proporcionar sus datos

8. Vigencia

Esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales esta vigente a partir del 17 de febrero de 2020.